



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Ελευθερούπολη, 5/10/2018
Αρ. Πρωτ.: 690



**Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη
Ελευθερουπόλεως**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Αγίου Νικολάου 6
Τ.Κ. - Πόλη: 64100 – Ελευθερούπολη
Τηλ.: 2592022545
Ιστοσελίδα: <http://vivl-elefth.kav.sch.gr>
E-mail: mail@vivl-elefth.kav.sch.gr
Πληροφορίες: Κωνσταντινιά Τρούτπεγλη

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης προτίθεται να προβεί στην προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, βάσει τεχνικών χαρακτηριστικών που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Ι, όπως αυτή περιγράφεται στο πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: Ψ5ΓΧ46ΨΖΥ5-ΣΒΖ & ΑΔΑΜ: 18REQ003637814) και στην απόφαση έγκρισης Πρακτικό 19^ο Θέμα 4^ο/11-9-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΓ346ΨΖΥ5-ΞΣΙ και ΑΔΑΜ: 18REQ003677407), με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά. Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τα (5.000,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ή τα (6.200,00) ευρώ με Φ.Π.Α.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στον 3ο όροφο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ελευθερούπολης, Πλατεία Αγίου Νικολάου 6, Τ.Κ. 64100, Ελευθερούπολη στο Γραφείο της Προϊσταμένης από 8-10-2018 μέχρι και 11-10-2018 ώρα 11:00 π.μ. η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που κατά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, ΔΕΝ υποβληθεί καμία προσφορά, η παρούσα πρόσκληση επαναλαμβάνεται καθώς η προθεσμία υποβολής προσφορών θα τεθεί σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η ίδια η Υπηρεσία με νεότερη πρόσκλησή της.

Οι προσφορές θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν απαραίτητα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία.

Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή τους (προσφορών) στην Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την προμήθεια του λογισμικού είναι η Απευθείας Ανάθεση βάσει του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα του άρθρου 118 το οποίο αναφέρει ότι όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ είναι κατώτερη των 20.000,00 € ισχύουν τα παραπάνω. Το κριτήριο ανάθεσης είναι το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης. Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 73 του νόμου 4412/2016 είναι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Ακολούθως σύμφωνα με το άρθρο 93 πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραπάνω αποδεικτικά σε περίπτωση ανάθεσης θα προσκομιστούν. Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζεται η Προϊσταμένη της βιβλιοθήκης κα Κωνσταντινιά Τρούτπεγλη (στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες 2592022545). Κατά το άνοιγμα των προσφορών στις 11-10-2018 και ώρα 11:30 π.μ., μπορούν να παρευρίσκονται και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση για τους συμμετέχοντες στην απευθείας ανάθεση καθώς επίσης και για τις τιμές που αναγράφονται στις προσφορές τους.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα τον βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου και 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2018 και συγκεκριμένα τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑ Ε544 του έργου με κωδικό 2017ΣΕ54400023 και τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΒΙΒΛΙΑΚΟΥ & ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ (πκ 2014ΣΕ54400013 & 2000ΣΕ04400000)» στον ΚΑΕ 9499γ. Η πληρωμή της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος eΠΔΕ, με τα απαιτούμενα για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικά.

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων II & III της παρούσης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του Εφορευτικού Συμβουλίου της βιβλιοθήκης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Η Προϊσταμένη

Κωνσταντινιά Τρούτπεγλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ- CPV: 30213300-8

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Αριθμός μονάδων	2	
1.2	Επώνυμος Η/Υ (Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής)	ΝΑΙ	
1.3	Επεξεργαστής	Intel Core (i-5) ≥ 6ης γενιάς	
1.4	Αριθμός πυρήνων	≥4	
1.5	Chipset μητρικής	Intel express	
1.6	Ταχύτητα επεξεργαστή	3.30 GHz	
1.7	Cache επεξεργαστή	6 MB	
1.8	Μνήμη RAM	DDR3L - 1600MHz - ≥4 GB	
1.9	Δίκτυο	Ethernet 10 / 100 / 1000	
1.10	Θύρα VGA	1 X VGA	
1.11	Σκληρός δίσκος HDD	500GB / 7200rpm	
1.12	Οπτική μονάδα	DVD-RW	
1.13	Κάρτα γραφικών	Intel HD Graphics	
1.14	Έξοδος ήχου	Intel® HD audio interface with Realtek	
1.15	Ασύρματο δίκτυο	ΟΧΙ	
1.16	Θύρα USB	≥3	
1.17	Θύρα μικροφώνου	2 x Microphone in	
1.18	Θύρα ακουστικών	2 x Headphone out	

1.19	Οθόνη	21,5" LED	
1.20	Ηχείο	Ναι	
1.21	Λειτουργικό	Microsoft Windows 10 64 Bit	
1.22	MICROSOFT Office Home and Business 2016	2 άδειες	
1.23	Ποντίκι ενσύρματο USB optical	Τεμάχια 2	
1.24	Πληκτρολόγιο ενσύρματο USB	Τεμάχια 2	
1.25	Λογισμικό	Προστασία από ιούς με δυνατότητα ενημέρωσης	
1.26	Τροφοδοτικό	240W και άνω (Ενεργειακής Απόδοσης με Προστασία από Υπέρταση, Υπόταση, Υπερφόρτωση Ρεύματος)	
1.27	Εγγύηση	3 έτη	
1.28	Γλώσσα	Ελληνικά/Αγγλικά	

2. All-in-one PC- CPV: 30213300-8

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Αριθμός μονάδων	2	
1.2	Επώνυμος Η/Υ (Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής)	ΝΑΙ	
1.3	Επεξεργαστής	Intel Core (i-3) 8ης γενιάς	
1.4	Αριθμός πυρήνων	≥2	
1.5	Chipset μητρικής	Intel express	
1.6	Μνήμη cache	6 MB L3 Cache	
1.7	Cache επεξεργαστή	6 MB	

1.8	Μνήμη RAM	DDR4 – 4 GB	
1.9	Δίκτυο	Ethernet 10 / 100 / 1000	
1.10	Θύρα VGA	1 X VGA	
1.11	Θύρα DVI	1 x DVI- D	
1.12	Σκληρός δίσκος HDD	≥500GB / 5400rpm	
1.13	Οπτική μονάδα	DVD-RW	
1.14	Κάρτα γραφικών	HD Graphics	
1.15	Έξοδος εικόνας	DVI, VGA	
1.16	Έξοδος ήχου	Intel® HD audio interface with Realtek	
1.17	Θύρα USB	≥3	
1.18	Θύρα μικροφώνου	2 x Microphone in	
1.19	Θύρα ακουστικών	2 x Headphone out	
1.20	Οθόνη αφής	≤22" Full HD	
1.21	Ηχείο	Ναι	
1.22	Λειτουργικό	Microsoft Windows 10 64 Bit	
1.23	Ποντίκι ασύρματο	Τεμάχια 2	
1.24	Πληκτρολόγιο ασύρματο	Τεμάχια 2	
1.25	Λογισμικό	Προστασία από ιούς με δυνατότητα ενημέρωσης	
1.26	Τροφοδοτικό	450W και άνω (Ενεργειακής Απόδοσης με Προστασία από Υπέρταση, Υπόταση, Υπερφόρτωση Ρεύματος)	
1.27	Εγγύηση	2 έτη	
1.28	Γλώσσα	Ελληνικά/Αγγλικά	

3. Πολυμηχάνημα - CPV: 30120000-6

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Πολυμηχάνημα	Τεμάχια 1	
1.2	Λειτουργίες	Εκτύπωση-Αντιγραφή-Σάρωση	
1.3	Τεχνολογία εκτύπωσης	Inkjet	
1.4	Τύπος εκτύπωσης	Έγχρωμη	
1.5	Μνήμη	256 MB	
1.6	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 15 σελίδες το λεπτό	
1.7	Μέγεθος χαρτιού	≥A4	
1.8	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματα	
1.9	Τύπος σαρωτή	Επίπεδος	
1.10	Συνδεσιμότητα	Ethernet / USB / WiFi / Wifi Direct	
1.11	Εγγύηση	2 έτη	

**4. Τηλεοράσεις και ραδιόφωνα, συσκευές εγγραφής και αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας -
CPV: 32300000-6**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Smart TV	Τεμάχια 2	
1.2	Επώνυμη (Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής)	ΝΑΙ	
1.3	Οθόνη	50" & 43" Ultra HD	
1.4	Πλοήγηση & Εφαρμογές Internet	ΝΑΙ	

1.5	WIFI	ΝΑΙ	
1.6	Θύρα USB	≥2	
1.7	Βάση τοίχου	Τεμάχια 2	
1.8	Εγγύηση	2 έτη	

5. Σαρωτής - CPV: 38520000-6

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Σαρωτής	Τεμάχια 1	
1.2	Τύπος	Handheld	
1.3	Μέγεθος	A3	
1.4	Οπτική ανάλυση	285*218	
1.5	Μέγιστη ανάλυση	600*1200	
1.6	Εγγύηση	3 έτη	

6. Περιφερειακά Η/Υ - CPV: 30232000-4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ- ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Ηχεία Η/Υ stereo	Τεμάχια 8	
2.1	Ηχεία Η/Υ 2 speakers	Τεμάχια 2	
3.1	Ποντίκι ενσύρματο	Τεμάχια 8	
4.1	Ακουστικά	Τεμάχια 4	

5.1	Σετ καθαρισμού οθόνης-πληκτρολόγιου	Τεμάχια 2	
6.1	Βάση οροφής για βιντεοπροβολέα	Τεμάχια 1	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της προμήθειας και εγκατάστασης όλου του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Η/Υ, τηλεοράσεις, εκτυπωτής, σαρωτής). Αναλαμβάνει τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού για χρονική περίοδο που θα αναφέρεται ρητά στην τεχνική προσφορά του. Κατά τη χρονική αυτή περίοδο, η διασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού θα προσφερθεί χωρίς κανένα κόστος για τη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης με τη μορφή εγγύησης και δωρεάν συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης για τον προσφερόμενο εξοπλισμό. Η περίοδος αυτή αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού. Η διασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού καλύπτει την πλήρη αποκατάσταση κάθε βλάβης ή/και ανωμαλίας που δεν οφείλεται σε κακή χρήση του από το προσωπικό της βιβλιοθήκης και σε εξωτερικούς αστάθμητους παράγοντες (σεισμούς, πλημμύρες κ.λ.π.). Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις υλικά και ανταλλακτικά θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση κάθε μονάδας εξοπλισμού ή τμήματος αυτής, στις περιπτώσεις που η επισκευή τους δεν είναι τεχνικά εφικτή. Τα ανταλλακτικά που τυχόν απαιτηθούν θα είναι καινούρια. Η αποκατάσταση των προβλημάτων γίνεται με μέριμνα του Αναδόχου. Για την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού το προσωπικό της βιβλιοθήκης δύναται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο να αποστέλλει τις ελαττωματικές μονάδες στις εγκαταστάσεις του ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο τυχόν του υποδειχθεί. Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης του εξοπλισμού κατά την μεταφορά του βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απ' αυτόν (πληρωμή από τον παραλήπτη). Μετά την αποκατάσταση της βλάβης ο εξοπλισμός με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου θα αποστέλλεται στον αντίστοιχο χρήστη του εξοπλισμού.

Μέγιστος χρόνος αποκατάστασης προβλημάτων

Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης προβλημάτων θα περιγράφεται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου. Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης προβλημάτων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από πέντε (05) εργάσιμες ημέρες και λογίζεται από την χρονική στιγμή αναγγελίας της βλάβης έως την χρονική στιγμή που ο εξοπλισμός επιστρέψει στον χρήστη.

Διαδικασία αναγγελίας βλάβης-Αποκατάστασης προβλημάτων

Όταν το προσωπικό της βιβλιοθήκης, αντιλαμβάνεται ένα πρόβλημα θα ενημερώνει με τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή έντυπη επικοινωνία άμεσα τον Ανάδοχο. Η αναγγελία βλαβών μπορεί να πραγματοποιείται καθημερινώς καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας (24ωρ./7ημ.) π.χ. μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Παράδοση του εξοπλισμού

Η παράδοση του εξοπλισμού θα γίνει με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου εντός (15) ημερών (ημερολογιακών) από την επόμενη της υπογραφής της Σύμβασης.

Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα παραδοθεί στο κτίριο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ελευθερούπολης, Πλατεία Αγίου Νικολάου, Ελευθερούπολη. Τα υπό παράδοση υλικά θα είναι συσκευασμένα καταλλήλως, ώστε να επιτρέπεται η ασφαλής μεταφορά και αποθήκευσή τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με την παράδοση του εξοπλισμού, να σημάνει με μόνιμο τρόπο (π.χ. πινακίδια) στο σώμα κάθε μονάδας και σε εμφανές σημείο αυτής τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Αριθμό της σύμβασης που θα υπογραφεί.
2. Την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης.
3. Τηλεφωνικό αριθμό και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αναγγελίας βλαβών του Ανάδοχου.

Η ολοκλήρωση της παράδοσης του εξοπλισμού θα γνωστοποιηθεί από τον Ανάδοχο εγγράφως προς τη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης.

2. Έλεγχοι και οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή εξοπλισμού.

Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ελευθερούπολης μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο.

3. Κριτήριο κατακύρωσης

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

4. Πίνακες συμμόρφωσης εξοπλισμού

Τρόπος συμπλήρωσης φυλλαδίου συμμόρφωσης ανάδοχου με τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

- Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

- Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

-Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

-Μία τιμή (π.χ. αριθμητική) που σημαίνει υποχρεωτικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

-Η φράση “Να αναφερθεί”, που σημαίνει ότι θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφερθεί στο αντίστοιχο πεδίο της προσφοράς, μία τιμή ή μία περιγραφή.

- Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει:

-Την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

-Μία τιμή (π.χ. αριθμητική) από την οποία θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

-Μία τιμή ή μία περιγραφή σε περίπτωση που στην στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ του αντίστοιχου πεδίου υπάρχει η φράση «Να αναφερθεί».

- Στήλη **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως και με σαφήνεια οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Ανάλογα αναγράφεται οτιδήποτε άλλο ζητείται από τον Φορέα (Βεβαίωση, μελέτη, δήλωση, πρόγραμμα, πιστοποίηση κ.λπ.).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.