24PROC015130246 2024-07-15
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2024.07.15 16:06:22 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ελευθερούπολη, 15/7/2024
Αρ. Πρωτ.: 670

Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη
Ελευθερουπόλεως

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Αγίου Νικολάου 6
Τ.Κ. - Πόλη: 64100 – Ελευθερούπολη
Τηλ.: 2592022545
Ιστοσελίδα: http://vivl-elefth.gr
E-mail: mail@vivl-elefth.kav.sch.gr
Πληροφορίες: Ζωή Μαυρίδου

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης προτίθεται να προβεί στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας όπως αυτή περιγράφεται στο αριθμ. πρωτ. 630/27-6-2024 πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: 65Π346ΨΖΥ5-67Θ & ΑΔΑΜ: 24REQ015076523) και με την απόφαση έγκρισης Πρακτικό 12ο Θέμα 1ο/27-6-2024 και την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΙΘ746ΨΖΥ5-ΥΧΑ & ΑΔΑΜ: 24REQ015076541), με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερης).

Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τα (2.822,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ή τα (3.499,28) ευρώ με Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0845. Το ποσό της δαπάνης υπολογίστηκε με βάση τις ανάγκες καθαριότητας (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Β') και τις κάτωθι παραμέτρους:

- Χρονικό διάστημα: 01/08/2024 - 31/12/2024
- Εργάσιμες ημέρες (στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα): 108,75
- Εκτιμώμενος Αριθμός Εργαζομένων: 1
- Απασχόληση : Μερική (2 ώρες / ημέρα)
- Ωρομίσθιο (0-3 έτη προϋπηρεσία): 5,56 €
- Χρόνος απασχόλησης: πρωινή ή απογευματινή απασχόληση κατόπιν συνεννόησης, Δευτέρα-Παρασκευή

*Ο υπολογισμός των αποδοχών έχει γίνει με την παραδοχή προϋπηρεσίας 0-3 έτη με ημερομίσθιο 37,07 € [ωρομίσθιο (37,07 €*6/40)=5,56 €].*

Οι υποψήφιοι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει για την διαμόρφωση της τελικής τους προσφερθείσας τιμής να υπολογίζουν (συμπεριλάβουν) πέραν των απορρεουσών από τα ως άνω στοιχεία, κοστών, τα κάτωθι αναγραφόμενα:

α. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους,

β. Εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους,

γ. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (να συμπεριληφθεί και ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος).

Στην τελική τιμή **δεν πρέπει** να συμπεριληφθεί κόστος υλικών, αναλωσίμων και εξοπλισμού, καθώς αυτά παρέχονται από τη Βιβλιοθήκη.

Η τιμή της προς παροχή παρεχόμενης υπηρεσίας θα δοθεί συνολικά και σε μηνιαία βάση, θα αναγράφεται δε, ολογράφως και αριθμητικώς και δε δύναται να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ ως εξής:

Μηνιαία Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
Ποσοστό και ποσό Φ.Π.Α.
Μηνιαία Τιμή με Φ.Π.Α.
Σύνολο για το χρονικό διάστημα 1/8/2024-31/12/2024.

Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που αναλύονται στο Παράρτημα Β'. Στην οικονομική προσφορά οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού

α) να εξειδικεύουν στον πίνακα του Παρατήματος Α' όλα τα στοιχεία του άρ. 68 του ν. 3863/2010 και να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοί τους,

β) να δηλώσουν υπεύθυνα ότι τηρείται η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,

γ) να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

δ) να δηλώσουν υπεύθυνα ότι:

- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης,
- έχουν επισκεφθεί το κτήριο, έχουν αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου του έργου, της υπάρχουσας κατάστασης και των ειδικών συνθηκών του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά,
- διαθέτουν εμπειρία και κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την εκτέλεση των εργασιών που αφορούν την παροχή καθαριότητας,
- δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων,
- δεν τελούν υπό πτώχευση.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στον 3ο όροφο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ελευθερούπολης, Πλατεία Αγίου Νικολάου 6, Τ.Κ. 64100, Ελευθερούπολη στο Γραφείο της Προϊσταμένης από 17-07-2024 μέχρι και 24-07-2024 ώρα 11:00 η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Οι ενδιαφερόμενοι θα φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν εκτός κι αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που κατά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, ΔΕΝ υποβληθεί καμία προσφορά, η παρούσα πρόσκληση επαναλαμβάνεται καθώς η προθεσμία υποβολής προσφορών θα τεθεί σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η ίδια η Υπηρεσία με νεότερη πρόσκλησή της.

Οι προσφορές θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία. Στις προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή τους (προσφορών) στην Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι η Απευθείας Ανάθεση βάσει του Ν. 4412/2016, άρθρο 118, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4782/2021, άρθρο 50, το οποίο αναφέρει ότι όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ είναι κατώτερη των 30.000,00 €, ισχύουν τα παραπάνω. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή. Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται κάθε έξοδο του αναδόχου.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 73 του νόμου 4412/2016 είναι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Ακολούθως σύμφωνα με το άρθρο 93 πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραπάνω αποδεικτικά σε περίπτωση ανάθεσης θα προσκομιστούν. Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζεται η Προϊσταμένη της βιβλιοθήκης κα Κωνσταντινιά Τρούτπεγλη (στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες 2592022545). Κατά το άνοιγμα των προσφορών στις 24-07-2024 και ώρα 11:30, μπορούν να παρευρίσκονται και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση για τους συμμετέχοντες στην απευθείας ανάθεση καθώς επίσης και για το ποσό που αναγράφεται στις προσφορές τους.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ ή τμηματικά κατόπιν έκδοσης σχετικού **ηλεκτρονικού τιμολογίου** (σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β' 2385/12-04-2023) ΚΥΑ) και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 8% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου και 0,10% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του Εφορευτικού Συμβουλίου της βιβλιοθήκης.

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση πριν τη λήξη της σε περίπτωση που αναλάβει υπηρεσία μόνιμο προσωπικό καθαριότητας στη Βιβλιοθήκη, με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο έναν μήνα πριν.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Η Προϊσταμένη

KONSTANTINIA TROUTPEGLI
15/07/2024 15:59
Κωνσταντινιά Τρούτπεγλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης

(Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 670/15-7-2024)

ΤΟΥ .....

ΟΔΟΣ .....

Α.Φ.Μ. ……..

Δ.Ο.Υ. …….

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: ..... e-mail:.....

Π Ρ Ο Σ

Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης

Μηνιαία τιμή χωρίς ΦΠΑ	**Ποσοστό και ποσό ΦΠΑ**	**Μηνιαία τιμή με ΦΠΑ**
Αριθμητικώς: Ολογράφως:	Ποσοστό: Ποσό:	Αριθμητικώς: Ολογράφως:

Σύνολο για χρονικό διάστημα από 1-8-2024 έως 31-12-2024: **Καθαρή αξία:**

ΦΠΑ :

Σύνολο:

Α. Προϋποθέσεις άρ. 68 του ν. 3863/2010

α/α	**Προϋποθέσεις άρ. 68 του ν. 3863/2010**	
1	Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισυνάπτεται αντίγραφο)	
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
5	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, εφόσον πρόκειται για καθαρισμό χώρων	

Β. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρείται η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Γ. Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «*υψηλής*» ή «*πολύ υψηλής σοβαρότητας*».

Δ. Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης,
- Έχω επισκεφθεί το κτήριο, έχω αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου του έργου, της υπάρχουσας κατάστασης και των ειδικών συνθηκών του έργου,
- Διαθέτω εμπειρία και κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την εκτέλεση των εργασιών που αφορούν την παροχή καθαριότητας,
- Δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών μου υποχρεώσεων,
- Δεν τελώ υπό πτώχευση.

Η προσφορά ισχύει για……(….) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας της πρόσκλησης.

Τόπος και Ημερομηνία:

Ο προσφέρων

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΩΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Χώροι της βιβλιοθήκης (συνολικό εμβαδό εσωτερικών χώρων 648 τ.μ.)

- Ισόγειο (Αποθήκες/Βιβλιοστάσια)
- 1ος όροφος (Βιβλιοστάσια - εξυπηρέτηση κοινού - WC - Αποθήκη - 2 μπαλκόνια)
- 2ος όροφος (Βιβλιοστάσια - εξυπηρέτηση κοινού - WC - Αποθήκη - 3 μπαλκόνια)
- 3ος όροφος (Κουζίνα - γραφεία προσωπικού - WC - 2 μπαλκόνια)
- Εσωτερικό κλιμακοστάσιο
- Εξωτερική σκάλα εισόδου
- Κήπος - Εξωτερικός περίβολος

Ανάλυση απαιτούμενων εργασιών

Καθημερινά:

- Καθαρισμός WC όλων των ορόφων (3): τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας σκουπιδιών από καλάθια και κάδους
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων - κήπου (αποκομιδή απορριμμάτων)

Δύο φορές την εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικής σκάλας κύριας εισόδου και εισόδου Ισογείου
- Ξεσκόνισμα και αφαίρεση αποτυπωμάτων από γραφεία, έπιπλα, πλαίσια, πόμολα

Μία φορά την εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων 1ου, 2ου & 3ου ορ.
- Καθαρισμός των γραφείων προσωπικού (8)
- Καθαρισμός των σταθμών εργασίας κοινού (10)
- Καθαρισμός αναγνωστηρίου κοινού (12)
- Καθαρισμός ανελκυστήρα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθάρισμα καθρεπτών)

Μία φορά το δίμηνο:

- Καθαρισμός μπαλκονιών όλων των ορόφων (6)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εσωτερικού κλιμακοστασίου
- Ξεσκόνισμα όλων των βιβλιοστασίων 1ου & 2ου ορ.
- Ξαράχνιασμα

Μία φορά το εξάμηνο:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, οδηγών αλουμινίου και περβαζιών στα πορτοπαράθυρα (7 μπαλκονόπορτες, 1 κύρια είσοδος, 46 παράθυρα)
- Καθαρισμός υπογείου και αποθηκευτικών χώρων 1ου και 2ου ορ. (ξαράχνιασμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα)

Η Βιβλιοθήκη παρέχει τον εξοπλισμό και τα υλικά/απορρυπαντικά για την καθαριότητα.

Οι εργατοώρες υπολογίζονται σε 2 ανά ημέρα.

***** Εάν η βιβλιοθήκη λειτουργεί με διαφορετικούς από τους συνήθεις όρους για το κοινό, δύναται να τροποποιείται ο παραπάνω καταμερισμός εργασιών καθαριότητας ώστε να καλύπτονται κάθε φορά οι ανάγκες καθαριότητας και υγιεινής. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η συμβατική αμοιβή του αναδόχου δεν τροποποιείται εφόσον οι απαιτούμενες εργατοώρες παραμένουν ίδιες.